

苦情・相談窓口責任者 行

個人情報および第三者提供記録開示等申請書

私は、貴社が保有する以下の個人情報および第三者提供記録について、以下のとおり申請いたします。

記

1. ご記入年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

2. ご本人に係わる事項

請求者	住所	〒	
	氏名	フリガナ 印 TEL :	
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任された代理人	
本人	(請求者が本人の場合は、記入不要)		
	住所	〒	
	氏名	フリガナ 印 TEL :	

3. お申し出の内容 (いずれかの番号に○をお付けください)

- 1 個人情報の開示    2 第三者提供記録の開示    3 個人情報の訂正  
4 個人情報の追加    5 個人情報の一部の削除    6 個人情報の利用停止  
7 個人情報の消去    8 個人情報の利用目的の通知    9 個人情報の第三者への提供の停止

(お申し出の内容を具体的にご記入ください)

以上

(以下は当社の記入欄です)

代表取締役	苦情・相談窓口責任者
／	／
署名・押印	署名・押印

受付日	本人確認	代理人
／	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他 ( )
署名・押印		